

1. Identifikační údaje

Název ŠVP: „Hrou k radosti“

1.1. Údaje o zařízení

Školní klub při ZŠ INTEGRA Vsetín

IZO: 110 008 871

Sídlo: Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín

Kontakt: Tel: 571 411 957

E-mail: info@zsintegra.cz

Web: www.zsintegra.cz

Ředitel školy: Ing. Libor Podešva, Ph.D.

Platnost ŠVP pro ŠK: 1. 9. 2022

Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školním klubu je programem rámcovým, je stanoven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu pro žáky druhého stupně základní školy, tedy na čtyři roky. Je založen na dobrovolnosti, ukončení vzdělávání je možné na žádost zákonných zástupců. Činnost probíhá od září do června každý den školní výuky.

Při tvorbě programu vycházíme ze:

a) ŠVP ZŠ Integra Vsetín

b) Výchovný program ZŠ Integra Vsetín

2. Charakteristika školního klubu

2.1. Poslání školního klubu

Vzdělávání a výchovu od sebe nelze oddělit, proto je posláním školního klubu navazovat na výchovně-vzdělávací proces ve stejném duchu, doprovázet účastníka na jeho cestě k osvojování si kompetencí, tím posilovat jeho sebedůvěru a rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti ve všech oblastech (poznávací, kreativní, sportovní).

2.2. Cíle školního klubu

- vytvořit kolektiv vychovatelů, asistentů a účastníků, který je dynamický a aktivní
- v rámci některých aktivit ŠD a ŠK propojit kolektivy obou zařízení, udržovat spolupráci a využívat výchovy starší – mladší, což vede k rozvoji kompetencí v obou skupinách
- vytvořit radostnou atmosféru, která je základem rozvoje tohoto kolektivu
- vytvořit jasná a stručná pravidla, kterými se tento kolektiv řídí, vést účastníky k sebereflexi a pochopení důsledku porušení pravidel
- vytvořit kreativní a podnětné prostředí, ve kterém má každý možnost se rozvíjet v rámci svých možností
- vytvořit organizační podmínky pro individuální přístup podle potřeb účastníků
- vytvořit pestrou nabídkou činností v oddělení a kroužcích.

2.3. Aktivity školního klubu

Mikulášský jarmark – tato odpolední aktivita je realizována v nejbližším termínu okolo svátku svatého Mikuláše v prosinci, je určena pro děti, rodiče,

pedagogické a provozní pracovníky školy a příznivce školy. Program je tvořen dětmi a pedagogickými pracovníky, kteří nabízejí výrobky vytvořené dětmi či rodinnými příslušníky, zpívání koledí či divadelní představení, setkání a posezení v prostorech školního klubu a jídelny. Cílem je společné setkání dětí – zákonných zástupců – pracovníků školy.

Integra má talent – celoškolská aktivita, jejíchž cílem je podpořit žáka v tom, co umí, rozšířit kompetenci prezentovat sám sebe před ostatními či společně s ostatními spolužáky.

Víkendové – aktivity s přespáním ve školním klubu nebo v terénu, turisticko-poznávací a sportovní aktivity

Přesahové akce během týdne (delší než do 16:00): jde o aktivity, které přesáhnou provozní dobu klubu (max. do 22:00, ukončení dle charakteru akce)

Tradiční akce či spontánní – jde o opakující se akce se záběrem na celou školu např. Mikulášský jarmark, Den účesů apod.

Workshopy – aktivity, probíhající jak o víkendu, tak v průběhu týdne, kdy je dětem i rodičům nabídnuta možnost poznat a vyzkoušet si činnosti z různých oblastí lidských zájmů (např. řemesla, ekologie, sport...)

Kroužky – školou nabízené kroužky, probíhající v pravidelných intervalech během školního roku.

2.4. Spolupráce v regionu

1/ spolupráce s rodiči – rodiče jsou nezastupitelným článkem ve školním klubu, podílí se na jeho aktivitách apod.

2/ spolupráce s dalšími subjekty – účast v rámci školního klubu na vybraných soutěžích či akcích pořádaných Městem Vsetín, městskými organizacemi, jinými školami či sdruženími a spolky.

2.5. Personální podmínky

- vedoucí školního klubu s požadovaným pedagogickým vzděláním, s praxí
- z potřeb vyplývající počet asistentů pedagoga s akreditačním kurzem pro práci asistenta pedagoga

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle jejich potřeb a podle nabídky.

2.6. Organizační podmínky školního klubu

Výchovně vzdělávací proces školního klubu probíhá v samostatné budově školního klubu č.p. 920/3

Materiální vybavení prostor školního klubu:

- hlavní místnost vybavená nábytkem (stoly a stolky, židle, křesla, skříně pro uložení her, pracovního materiálu a sportovního vybavení, prostor pro hraní na koberci, kulečnickový stůl, počítač)
- herna (stolní fotbal, ping – pongový stůl, pedagogická knihovna)
- 1 místnost tzv. „Kutírna“ - místo pro tvoření a relaxaci
- přenosný radiopřehrávač
- stavebnice, deskové hry, sportovní potřeby
- 1 místnost tzv. „kuchyňka“ (místo, kde je sklad kuchařského nářadí a materiálu, knihovnička s knihami a časopisy s tématy k vaření a pečení, trouba, kuchyňská linka, 2x indukční deska, police a skříňky, myčka, umyvadla)

2.7. Organizace a provoz školního klubu

1. Školní klub navštěvují žáci 6. – 9. ročníku.
2. Školní klub má jedno oddělení žáků od 6. – 9.třídy a jeho prostory využívá i III. oddělení ŠD skládající se z žáků 4. a 5.třídy.
3. Provoz školního klubu je od pondělí do čtvrtku od 11:30 do 16:30, v pátek do 16:00.
4. Přihlašování do školního klubu – klub navštěvují pouze přihlášení žáci, kteří odevzdali řádně vyplněnou přihlášku.

5. Příklad do školního klubu – po skončení vyučování účastníci sami přicházejí do školního klubu.
6. Kroužky – žáci druhého stupně odcházejí do kroužků a přicházejí z nich samostatně.
7. Odchod ze školního klubu – účastníci odcházejí sami nebo v doprovodu (dle údajů v přihlášce). Odchod mimo stanovenou dobu je podmíněn písemnou žádostí zákonných zástupců.
8. Odhlásování ze školního klubu – probíhá na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
9. Vyloučení ze školního klubu – účastník může být ze školního klubu vyloučen na základě hrubého nebo dlouhodobého porušování školního řádu, vnitřního řádu školního klubu a jeho pravidel. O vyloučení rozhoduje vedení školy na základě návrhu vedoucího vychovatele školního klubu, rozhodnutí je písemnou formou doručeno zákonným zástupcům účastníka.
10. Na akce školního klubu nad rámec běžného chodu (výlety, exkurze, přespávání ve školním klubu aj.) se účastníci přihlašují individuálně na základě přihlášek na konkrétní akce.

2.8. Ekonomické podmínky

Služby školního klubu jsou poskytovány přihlášeným účastníkům školního klubu za poplatek, který stanovuje dokument „Úplata za ŠD a ŠK, kroužky“.

2.9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví ve školním klubu

Vedoucí vychovatel seznámí účastníky školního klubu s bezpečností a ochranou zdraví v ŠK. Před každými prázdninami a pobytem mimo areál ŠK probíhá ve školním klubu poučení o tom, jak se mají chovat v souladu s bezpečností a ochranou zdraví. O tomto poučení účastníků provede vedoucí vychovatelka zápis v třídní knize.

Školní klub tvoří se školou jeden právní subjekt, bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců i účastníků je zajišťována také v rámci celé školy. Pro činnosti

školního klubu platí také ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví uvedená ve školním řádu. Pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.

Bezpečnému provozu v rámci školního klubu napomáhá:

- neustálý dohled pedagoga
- vhodná struktura činnosti
- bezpečné pomůcky
- ochrana účastníků před úrazy
- dostupnost prostředků první pomoci

3. Charakteristika ŠVP

3.1. Cíle vzdělávání

1) Obecný cíl

Obecným cílem je vést účastníka školního klubu k osobnostnímu rozvoji dle Výchovného programu ZŠ Integra Vsetín. Prohlubujeme jeho schopnost seberealizace v oblasti výtvarné, dramatické, kognitivní či pohybové. Rozvíjíme schopnost konat dobro pro druhého člověka bez očekávání odměny či protislužby.

2) Dlouhodobé cíle

Dlouhodobým cílem je vést účastníka k:

- správným způsobům komunikace
- vytvoření si pravdivé představy o sobě
- navázání a udržování uspokojivých vztahů
- respektu k hodnotám, názorům a přesvědčení jiných lidí
- schopnosti vcítit se do situací ostatních lidí
- začleňování dětí zdravotně znevýhodněných do společné činnosti s dětmi zdravými
- zapojení se do vytváření estetického prostředí ve školním klubu
- vytváření radostné atmosféry
- účinné spolupráci
- tvořivému řešení každodenních problémů

- samostatnosti při hledání vhodných způsobů řešení problémů
- formulaci svých názorů a postojů na základě vlastního úsudku s využitím poznatků z diskuse s druhými
- samostatnému pozorování s následným kritickým posouzením a vyvozením závěrů pro praktický život
- kritickému vnímání vlivu vzorů při vytváření vlastního světonázoru
- pochopení základních environmentálních a ekologických problémů a souvislostí moderního světa

3) Konkrétní cíle (ve vztahu ke klíčovým kompetencím)

- Kompetence k učení – učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení
- Kompetence k řešení problému – všímá si dění kolem sebe, snažit se řešit situace, užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.
- Kompetence komunikativní – ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, kultivovaně komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými.
- Kompetence sociální a personální – samostatně se rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně plně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.
- Kompetence občanské – uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské).
- Kompetence pracovní – učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaluje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem.
- Kompetence k trávení volného času – orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku využití volného času.
- Kompetence digitální - učí se pracovat s digitálními technologiemi a aplikacemi využitelnými ve volnočasových aktivitách, aktivně vytvářet

digitální obsah, upravovat ho a prezentovat. Snaží se využívat vhodné digitální technologie pro komunikaci. Učí se rozdělit si čas pro digitální technologie a čas pro své volnočasové aktivity bez nich. Pomocí internetu se učí vyhledávat informace a pracovat s nimi.

3.2. Realizace výchovného programu ve školním klubu a jeho obsah

Ve školním klubu je výchovný program rozvíjen:

- **v činnostech společenských** (svátky, rodina, domov, vztahy mezi lidmi),
- **v činnostech výtvarných a pracovních** (tematické práce, práce s různými technikami a materiály),
- **v činnostech hudebních** (hra na hudební nástroje, poslech)
- **v činnostech literárních a dramatických** (hádky, vyprávění, vlastní tvorba, hry),
- **v činnostech rekreačních a odpočinkových** (poslech, povídání, četba, poslech hudby, deskové hry, spontánní hra účastníků).

3.3. Výchovné postupy, metody či strategie ve školním klubu

Výchovné strategie jsou postupy, jimiž vytváří pedagog optimální podmínky pro výchovu. Účinnost těchto postupů či metod není možné oddělit od osoby pedagoga. Velký důraz je kladen na autentičnost pedagoga – aby to, co říká, bylo v souladu s tím, co dělá.

- **Vytvořit výchovné společenství** – vytvořit vhodné prostředí pro vzájemné soužití účastníků různých ročníků, naučit se vnímat jak odlišnosti, tak to, co nás spojuje.
- **Vytvářet radostnou atmosféru** – ta je základem každodenní práce nejen pro účastníky, ale hlavně pro pedagogy. Radost ze společného prožívání je velmi silným motivačním prvkem při práci.
- **Přijmout druhého takového, jaký je, vyjádřit mu sympatie** – jde o to být přijetí druhého aktivní, nejen že jej akceptují, ale zároveň mu to také musím umět dát najevo. Akceptující vztah způsobuje tyto změny: zvyšuje se sebepojetí a sebehodnocení účastníků, zlepšují se vztahy mezi účastníky, prožívají méně napětí a více radostí v životě, lépe zvládají zátěžové situace, zvyšuje se jejich frustrační tolerance. V rámci společně prožitých aktivit se účastníci učí na sobě navzájem hledat to dobré, vážit si jeden druhého.

- **Připisování pozitivních vlastností, postojů účastníků** – účastníci se stávají takovými, za jaké je považujeme. Velmi důležitá je snaha připisovat účastníkovi vlastnosti, které u něj chceme rozvíjet. Je ověřeným principem, že účastník se snaží chovat podle očekávání vychovatelů.
- **Stanovit jasná pravidla** – účastníka učíme přijímat zodpovědnost a zachovávat určitá pravidla hry. Je důležité, aby si vychovatel ujasnil:

1/ které zásady chce a má účastníkům vštěpovat

2/ jak dosáhne skutečně toho, aby se jimi řídily. Vhodnou metodou je společné vytváření klubových pravidel a jejich následné důsledné dodržování.

- **Induktivní disciplína** – podporuje empatii a prosociálnost. Učíme jedince řešit konflikty neagresivním způsobem, usměrňujeme pozornost na důsledky, které má jeho činnost na ostatní. Důležité je, aby čin a důsledek jednání na sebe bezprostředně navazovaly.
- **Vybízet účastníky k prosociálnosti** – rozvoj prosociálnosti tlumí především egoistické, agresivní a antisociální tendence účastníka školního klubu.

Zároveň úzce souvisí s motivací, je vhodné realizovat obecné principy psychologie motivace:

- 1) dobrý vztah s vychovatelem
- 2) dobrý kolektiv
- 3) originalita a zajímavost programu ve školním klubu
- 4) zažít úspěch a vědomí, že jsem dobrý
- 5) potřeba se rozvíjet
- 6) kooperace v rámci kolektivu
- 7) aktivita při činnostech

- **Odměny a tresty užívat přiměřeně** – využívat spíše autostimulace či připisování pozitivních vlastností a tzv. posilování, aktivní naslouchání

účastníkovi školního klubu, přijímání jeho názoru, úcta, projev zájmu o jeho práci, neverbální projevy důvěry a spokojenosti s výsledky jeho aktivit, trávení času s účastníky školního klubu. Projev sympatie a souhlasu je mnohdy více motivující než odměna. Stimulačním prvkem při výchově je pochvala a uznání.

Pochvala by měla být:

- 1) pravdivá
- 2) přiměřená
- 3) upřímná

- **V případě porušení pravidel ŠK a školního řádu** využíváme formulář MŠMT „Záznam o jednání s žákem“, popř. „Záznam o jednání s žákem a jeho zákonným zástupcem“.
- **Zapojit do výchovného procesu zákonné zástupce** – pro účinnost výchovy je tato spolupráce nezbytná. Účastník velmi rychle pochopí, že obě strany tzv. „táhnou za jeden provaz“.

3.4. Formy docházky k zájmovému vzdělávání

- **pravidelná denní docházka** – min. 4 x týdně po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- **pravidelná docházka** – nejméně 1 x za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- **nepravidelná docházka** – v jiném rozsahu než výše
- **příležitostná docházka** – dle potřeb rodiny

Školní klub je k dispozici všem přihlášeným účastníkům každý den školního vyučování. Provoz školního klubu je od pondělí do čtvrtku od 11:30 do 16:30, v pátek do 16:00. V rámci nabídky aktivit ŠK funguje tzv. „ranní čajovna“, otevřená je od 6:30 do 7:30 od pondělí do pátku a probíhá v prostorách ŠK.

Časový plán – v rámci programu školního klubu je důležitá pestrá náplň v aktivitách a tematicky zaměřených kroužcích. V programech se střídají relaxační činnosti s činnostmi aktivními. Tyto činnosti zařazujeme dle potřeb účastníků.

3.5. Podmínky školního klubu pro pobyt účastníků se speciálními a specifickými vzdělávacími potřebami

Respektujeme individualitu každého účastníka školního klubu, snažíme se vytvořit vhodné prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách zájmového vzdělávání pro účastníky školní družiny se speciálními vzdělávacími potřebami aktivně spolupracujeme jak se zákonnými zástupci účastníků, tak se školou. Zájmové vzdělávání a výchova těchto účastníků školní družiny se realizuje zpravidla formou inkluze v běžných třídách a skupinách. Školní klub se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně-pedagogickou poradnou (SPC), či praktickým lékařem účastníků. Důležitá je též spolupráce vychovatelky se zákonnými zástupci účastníků, s třídními učiteli a vedením školy.

Oblast materiální – ve školním klubu jsou k dispozici kompenzační pomůcky – vaky, další pomůcky jako gymnastické míče – jsou k dispozici v budově č.p.920/1.

Oblast organizační – součástí školního klubu je místnost „Kutírna“, která může sloužit ke ztišení. Pro relaxaci je určena hlavní místnost klubu, kde se nachází vaky, křesílka, koberec a matračky. K aktivnímu využití slouží místnost tzv. herna nebo venkovní prostředí. K dispozici jsou i deskové hry.

3.6. Podmínky školního klubu pro pobyt nadaných a mimořádně nadaných účastníků školního klubu

Respektujeme individualitu každého, snažíme se vytvořit vhodné prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na vhodných podmínkách pro zájmové vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných spolupracujeme se zákonnými zástupci účastníků a školou. Vzdělávání a výchova účastníků školního klubu, zařazených do této kategorie, se ve školním klubu realizuje zpravidla formou inkluze v běžných třídách a skupinách. Školní klub se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně-pedagogickou poradnou (SPC), či praktickým lékařem účastníků. Důležitá je též spolupráce vychovatelky se zákonnými zástupci účastníků, s třídními učiteli a vedením školy.

Oblast materiální – ve školním klubu jsou k dispozici hry, stavebnice nebo knihy a časopisy případně PC, které tyto děti mohou využívat.

Oblast organizační – součástí školního klubu je místnost „kutírna“, která může sloužit ke ztišení. Pro relaxaci je určena hlavní místnost klubu, kde se nachází křesílka, koberec a matračky. K aktivnímu využití slouží místnost tzv. herna nebo venkovní prostředí.

3.7. Přihlašování k zájmovému vzdělávání do školního klubu

Přihlašování k zájmovému vzdělávání do školního klubu je možné trojí formou:

- odevzdáním řádně vyplněného formuláře přihlášky k zájmovému vzdělávání, a to buď v kanceláři školy, nebo u vedoucí vychovatelky
- zasláním vlastní přihlášky, která ale musí obsahovat povinné údaje
- ústně, v tomto případě je ale nutné sepsat protokol, který zákonný zástupce podepíše

3.7.1. Kritéria pro přijímání k zájmovému vzdělávání ve školním klubu

1. Přijat je každý uchazeč, který přinese řádně vyplněnou přihlášku do školního klubu.
2. Přednost mají ti uchazeči, kteří jsou přihlášení k formě pravidelné denní docházky.
3. Pokud nelze na základě kritéria č. 2 přijmout všechny uchazeče, bude přijat přednostně ten, který splňuje další kritéria:
 - bydliště není v místě školy
 - sociální situace v rodině
4. Dále je možné přijmout žáky k formě pravidelné, nepravidelné a příležitostné docházky k zájmovému vzdělávání.
5. Počet přijatých žáků je dán kapacitou zařízení školní družiny.

3.7.2. Důvody ukončení zájmového vzdělávání účastníka ve školním klubu.

Odhlášení ze zájmového vzdělávání ve školním klubu je možné:

- na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka,

- vyloučením ze zájmového vzdělávání ve školním klubu na základě hrubého nebo dlouhodobého porušování školního řádu, vnitřního řádu školního klubu a jeho pravidel. O vyloučení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucího vychovatele školního klubu, rozhodnutí je písemnou formou doručeno zákonným zástupcům účastníka.