

Základní škola Integra Vsetín, Rybníky 1628, 755 01 Vsetín	
Vnitřní řád školního klubu a školních kroužků	
Účinnost od: 1. 9. 2019	Počet stran: 8
Spisový znak: 1.1.1.	Skartační znak: A 10
Razítko a podpis ředitele:	

Činnost školní družiny je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších změn.

Sídlo školního klubu:

Základní škola Integra Vsetín, Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín **IČO:** 69211612

Zřizovatelé školy: Zájmové sdružení právnických osob – Město Vsetín/zastoupené starostou/, Univerzita Palackého Olomouc/zastoupená rektorem univerzity/, Salesiánské sdružení Vsetín/zastoupené předsedou/

Ředitel školy: Ing. Libor Podešva, PhD. **Vedoucí školního klubu:** Bc. Veronika Klimešová, Dis

E-mail: info@zsintegra.cz **WEB:** <http://www.zsintegra.cz/>

Telefon: 1) 571 411 957 (škola) 734 360 652 **2)** 739 002 604 (školní klub)

1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1.1. Práva účastníka:

Účastník má právo:

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školní družiny.
- na informace o průběhu a výsledcích své činnosti.
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor účastník vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Jeho názorům je věnována náležitá pozornost.
- na svobodný projev svého náboženství nebo víry.
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho psychický vývoj.
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- na svobodu ve výběru kamarádů.

- na to, aby byla respektována jeho osobnost, jeho soukromý život a život jeho rodiny.
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- na účast na akcích zajišťovaných školní družinou a podílet se na jejich přípravě.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má účastník trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- užívat zařízení školního klubu.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- být seznámen s vnitřním řádem školního klubu.

1.2. Povinnosti účastníka

Účastník je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školního klubu k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školního klubu (dále jen vychovatelů) vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem školního klubu, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- účastnit se klubových aktivit, na které se přihlásil.
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků nebo jiných osob.
- chovat se slušně a ukázněně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k ostatním účastníkům školy.
- nenosit do školy věci, které nesouvisí s činnostmi realizovanými ve školním klubu. Školní klub nepřebírá zodpovědnost a nezodpovídá za ztrátu, poškození či zničení nezajištěných cenných předmětů, hotovosti, mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.
- nahlásit ihned tentýž den ztrátu, poškození či zničení svého majetku, pokud k němu došlo ve školní družině bez vlastního zavinění, a to vychovatele školního klubu.
- chodit do školního klubu podle vyplněné přihlášky.
- ukládat si své oblečení a aktovku na místa k tomu určená.
- chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vychovatele; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠK vyloučen.
- účastník bez vědomí vychovatele neopouští ŠK.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích činnosti účastníka, na informace o chování.
- vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajících se vzdělávání jeho dětí ve školním klubu, na konzultace s vychovateli.
- vznášet podněty a připomínky k práci školního klubu u vychovatelů nebo u ředitele školy.
- požadovat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou, poškozením či zničením věcí jeho dítěte uložených na místě k tomu určeném. O náhradu žádá zákonný zástupce písemně v kanceláři školy do 5 pracovních dnů ode dne, kdy škoda vznikla a byla ihned řádně nahlášena vychovateli.
- seznámit se se všemi veřejnými dokumenty školy a školního klubu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- zajistit účastníkovi potřeby a pomůcky nezbytné na akce školního klubu, na které se přihlásil přihláškou.
- na vyzvání školního klubu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka.
- spolupracovat se školním klubem a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu činností školního klubu.
- informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností ve školním klubu.
- omlouvat nepřítomnost účastníka ve školním klubu a na akcích pořádaných školním klubem, na které byl přihlášen.
- uhradit škodu způsobenou účastníkem úmyslně nebo z nedbalosti škole, spoluúčastníkům nebo jiné osobě.
- zákonný zástupce je povinen včas uhradit úplatu za školní klub.
- se seznámit s vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

Vztahy mezi účastníkem, zákonnými zástupci a vychovateli jsou založeny na principu vzájemného respektu, slušnosti a ohleduplnosti.

Vychovatelé vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu školního klubu, vnitřního řádu a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.

Vychovatelé dbají na to, aby účastník nepřicházel do styku s materiály a informacemi pro něho nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníka. Chrání účastníka před útoky na jeho pověst.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne o účastníkovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí příslušnými zákony o ochraně osobních údajů (GDPR).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Přihlašování a odhlašování ŠK

Přihlašování a odhlašování žáků do školního klubu (ŠK) zajišťuje pověřený vychovatel školního klubu.

ŠK je určena žákům 6. – 9. třídy.

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku, ve které uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka, tuto přihlášku odevzdají pověřené vychovatelce ŠK.

V případě, že má účastník odejít ze ŠK v jiný čas či s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, sdělí toto zákonný zástupce pověřené vychovatelce ŠK písemně, e-mailem nebo telefonicky formou SMS zprávy.

Zákonný zástupce odhlašuje účastníka ze ŠK písemně.

Kroužky

Přihlašování do kroužků probíhá na dvou úrovních:

- elektronická rezervace na webu školy v daném termínu
- následná písemná přihláška

Zákonní zástupci žáka vyplní papírovou přihlášku, kterou odevzdají vedoucímu kroužku.

Kroužky dle nabídky jsou určeny žákům ZŠ Integra Vsetín od 1. – 9. třídy.

O zařazení žáka do kroužků rozhoduje čas elektronické rezervace a ředitel školy.

Činnost kroužku je vázána na naplnění minimální kapacity.

V případě, že se účastník kroužku z jakýchkoliv důvodů nezúčastní, popř. odchází z kroužku s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, je zákonný zástupce povinen tuto informaci sdělit vedoucímu kroužku písemně, emailem nebo telefonicky formou SMS zprávy.

3.2. Organizace činnosti

Činnost školního klubu probíhá v prostorách budovy 920/83. K činnosti ŠK je využívána také školní zahrada.

ŠK navštěvují žáci 6. – 9. třídy.

Personální obsazení školního klubu zajišťuje:

- vedoucí vychovatel
- asistent pedagoga

Školní klub je otevřen:

- pondělí až pátek od 11.30 do 16.30 h
- ranní čajovna ŠK probíhá v čase od 6.30 do 7.30 h v prostorách školního klubu pod názvem „Ranní čajovna“.

V přehledu docházky je zaznamenána přítomnost žáka v ŠK.

Příchod účastníků do I. a II. oddělení ŠK:

- po skončení vyučování odvádějí vyučující žáky 6. - 9. třídy do jídelny. Po obědě sami odcházejí do prostor školního klubu.

Za náplň činností ŠK zodpovídá vedoucí vychovatel ŠK.

Vzdělávací a výchovná činnosti ŠK:

- pravidelná zájmová (výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně přípravy na vyučování)
- příležitostná (výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně přípravy na vyučování)
- osvětová činnost,
- individuální práce,
- vzdělávací programy navazující na RVP,
- spontánní činnosti.

O provozu ŠK v době řádných prázdnin, nebo mimořádného volna (např. ředitelské volno) v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V případě rozhodnutí o provozu v těchto dnech je třeba, aby byli účastníci svými zákonnými zástupci zvláště písemně přihlášení.

Komunikace ze strany účastníků a zákonných zástupců týkající se provozu ŠK probíhá přímo s vychovatelem. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.

Vychovatelé se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními pracovního řádu a Výchovným programem ZŠ Integra Vsetín.

Účastníci v ŠK a jejich zákonní zástupci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu ZŠ Integra Vsetín.

Předávání informací o účastnících ve školním klubu a komunikaci se zákonnými zástupci účastníků zajišťuje vedoucí vychovatel ŠK.

Na akce ŠK nad rámec běžného provozu (např. výlety) se účastníci přihlašují individuálně na konkrétní akci.

3.3. Chování účastníků

Účastníci respektují pokyny vychovatelů, dodržují Školní řád, vnitřní řád školního klubu a pravidla daného oddělení nebo kroužků, zachovávají kázeň a chovají se ohleduplně ke spolužákům.

Bez vědomí vychovatele účastník neopouští prostory školního klubu.

K vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Případné závady hlásí vychovateli školního klubu. Poškození či zničení herního vybavení a pomůcek bude projednáno se zákonnými zástupci.

Účastník může být ze školního klubu vyloučen na základě:

- hrubého nebo opakovaného porušování školního řádu
- hrubého nebo opakovaného porušování vnitřního řádu školního klubu
- hrubého nebo opakovaného porušování pravidel daného oddělení.

Postup jednání s účastníkem v případě hrubého a opakovaného porušení řádu a pravidel:

- písemný záznam o jednání s žákem
- písemný záznam o jednání s žákem a zákonným zástupcem
- návrh na vyloučení ze zájmového vzdělávání (krátkodobé nebo dlouhodobé).

O vyloučení z docházky do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatele a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školního klubu sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně se zdůvodněním.

Osobní věci má mít každý účastník čitelně podepsány. Případnou záměnu, ztrátu, poškození či zničení své věci hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned v den, kdy k němu došlo, vychovateli. Zákonný zástupce má právo na uplatnění náhrady škody v případě, že byla ztráta řádně ihned nahlášena.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

Na začátku školního roku provádí vedoucí vychovatel školního klubu poučení o bezpečnosti. Seznámí účastníky s vnitřním řádem a pravidly školního klubu. Dále jsou účastníci poučeni o bezpečnosti pokaždé, když akce či činnost školního klubu probíhá mimo areál školy.

Účastník se chová při pobytu v klubu a na akcích organizovaných klubem tak, aby neohrozil zdraví své ani dalších účastníků či jiných osob.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatel školního klubu metodicky správným a vhodným výběrem činností v jednotlivých aktivitách a stálým dohledem nad účastníky.

Veškeré zjištěné nedostatky na prostorách, zařízení a vybavení okamžitě hlásí vychovatel správci školy stanoveným způsobem.

Účastník je povinen ihned hlásit každé zranění způsobené:

- při činnostech v prostorách školního klubu,
- při akcích pořádaných mimo areál školy.

Účastník je také povinen ihned hlásit nenadálé zhoršení zdravotního stavu.

Při úrazu účastníka zváží pedagogický pracovník situaci a následně: ošetří zranění sám, popř. zajistí lékařskou pomoc a informuje o úrazu zákonné zástupce. Každý úraz je bez odkladu zapsán do knihy úrazů.

Účastník nemanipuluje s elektrickými zařízeními a zásuvkami, výjimku tvoří zařízení využívaná na pokyn pedagoga.

Používání mobilních telefonů i jiných elektronických zařízení se řídí pravidly daného oddělení.

Účastník nenosí do školního klubu cenné věci a větší obnosy peněz.

Účastníkům je ve školním klubu a na akcích pořádaných klubem zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam bez souhlasu natáčené osoby a souhlasu dohlížejícího vychovatele. Porušení tohoto opatření je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školního klubu.

Jízdní kolo, koloběžku apod. zaparkuje účastník v areálu školy na místě k tomu určeném a řádně ho zabezpečí proti odcizení.

5. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Prevence rizikového chování (tj. šikany, kyberšikany, vandalismu, násilí, rasismu, kriminality apod.) je přirozenou součástí vzdělávání a výchovy na ZŠ Integra Vsetín. Významnými nástroji prevence rizikového chování jsou školní výchovný program, minimální preventivní program školy a program proti šikanování.

Všichni účastníci, zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu rizikového chování.

Projevy šikanování (tj. hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (účastníci i dospělí) v prostorách školní družiny jsou přísně zakázány a jsou považovány za zvláště závažný přestupek proti vnitřnímu řádu.

Účastník, který je svědkem rizikového chování, nebo na něj má podezření, je povinen okamžitě o tom informovat vychovatele.

Účastníkům je zakázáno nosit a užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy), zbraně a nebezpečné předměty či vnášet a propagovat materiály ohrožující mravní výchovu (pornografii).

6. Ochrana majetku základní školy

Účastníci mají právo užívat zařízení školního klubu v souvislosti s jeho provozem.

Účastník dbá na čistotu vnitřních i vnějších prostor školy, neznečišťuje je.

Účastníci jsou povinni chránit zařízení a vybavení před poškozením, a žádný majetek školního klubu si neodnášet domů.

Účastníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školního klubu v pořádku a nepoškozené.

Účastníci šetří zařízení a vybavení školního klubu a uklízí po sobě.

Účastníci okamžitě oznamují zjištěné závady na majetku školní družiny vychovateli.

Při úmyslném poškození majetku školního klubu budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7. Dokumentace

- přihláška do školního klubu
- písemný záznam o jednání s žákem
- písemný záznam o jednání s žákem a zákonným zástupcem
- ŠVP školního klubu
- Tematický plán ŠK
- přehled výchově vzdělávací práce – třídní kniha
- docházkový sešit „Ranní čajovna“
- přehled docházky ŠK

Zpracovala: Veronika Klimešová, vedoucí zájmového vzdělávání ZŠ Integra Vsetín

Schválil: Ing. Libor Podešva, Ph.D., ředitel školy