

Základní škola Integra Vsetín, Rybníky 1628, 755 01 Vsetín	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Účinnost od: 1. 9. 2019	Počet stran: 8
Spisový znak: 1.1.1.	Skartační znak: A 10
Razítko a podpis ředitele:	

Činnost školní družiny je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších změn.

**Sídlo školní družiny:**

Základní škola Integra Vsetín, Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín      **IČO:** 69211612

**Zřizovatelé školy:** Zájmové sdružení právnických osob – Město Vsetín/zastoupené starostou/, Univerzita Palackého Olomouc/zastoupená rektorem univerzity/, Salesiánské sdružení Vsetín/zastoupené předsedou/

**Ředitel školy:** Ing. Libor Podešva, PhD.    **Vedoucí školní družiny:** Bc. Veronika Klimešová, Dis

**E-mail:** info@zsintegra.cz    **WEB:** <http://www.zsintegra.cz/>

**Telefon: 1)** 571 411 957 (škola) 734 360 652    **2)** 734 360 652 (školní družina po 14:30)

## 1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

### 1.1. Práva účastníka:

Účastník má právo:

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školní družiny.
- na informace o průběhu a výsledcích své činnosti.
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor účastník vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Jeho názorům je věnována náležitá pozornost.
- na svobodný projev svého náboženství nebo víry.
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho psychický vývoj.
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- na svobodu ve výběru kamarádů.
- na to, aby byla respektována jeho osobnost, jeho soukromý život a život jeho rodiny.

- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- na účast na akcích zajišťovaných školní družinou a podílet se na jejich přípravě.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má účastník trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- užívat zařízení školní družiny.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

## **1.2. Povinnosti účastníka**

Účastník je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků (dále jen vychovatelů) vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- účastnit se družinových aktivit, na které se přihlásil.
- nepoškozoat majetek školy, spolužáků nebo jiných osob.
- chovat se slušně a ukázněně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k ostatním účastníkům školy.
- nenosit do školy věci, které nesouvisejí s činnostmi realizovanými ve školní družině. Školní družina nepřebírá zodpovědnost a nezodpovídá za ztrátu, poškození či zničení nezajištěných cenných předmětů, hotovosti, mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.
- nahlásit ihned tentýž den ztrátu, poškození či zničení svého majetku, pokud k němu došlo ve školní družině bez vlastního zavinění, a to vychovatelce školní družiny.
- chodit do školní družiny podle vyplněné přihlášky.
- ukládat si své oblečení a aktovku na místa k tomu určená.
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vychovatele; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.
- účastník bez vědomí vychovatele neopouští ŠD.

## **1.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích činnosti účastníka, na informace o chování účastníka.
- vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajících se vzdělávání jeho dětí ve školní družině, na konzultace s vychovateli.
- vznášet podněty a připomínky k práci školní družiny u vychovatelů nebo u ředitele školy.
- požadovat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou, poškozením či zničením věcí jeho dítěte uložených na místě k tomu určeném. O náhradu žádá zákonný zástupce písemně v kanceláři školy do 5 pracovních dnů ode dne, kdy škoda vznikla a byla ihned řádně nahlášena vychovateli.
- seznámit se se všemi veřejnými dokumenty školy a školní družiny.

## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- zajistit účastníkovi potřeby a pomůcky nezbytné na akce školní družiny, na které se přihlásil přihláškou.
- na vyzvání školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka.
- spolupracovat se školní družinou a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu činností školní družiny.
- informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností ve školní družině.
- omlouvat nepřítomnost účastníka ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou, na které byl přihlášen.
- uhradit škodu způsobenou účastníkem úmyslně nebo z nedbalosti škole, spoluúčastníkům nebo jiné osobě.
- zákonný zástupce je povinen včas uhradit úplatu za školní družinu.
- se seznámit s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

## **2. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy**

- vztahy mezi účastníkem, zákonnými zástupci a vychovateli jsou založeny na principu vzájemného respektu, slušnosti a ohleduplnosti.
- vychovatelé vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, vnitřního řádu a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.
- vychovatelé dbají na to, aby účastník nepřicházel do styku s materiály a informacemi pro něho nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníka. Chrání účastníka před útoky na jeho pověst.
- informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne o účastníkovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí příslušnými zákony o ochraně osobních údajů (GDPR).

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

### **3.1. Přihlašování a odhlašování ŠD**

- přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny (ŠD) zajišťuje pověřený vychovatel školní družiny.
- ŠD je určena žákům 1. – 5. třídy.
- o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku, ve které uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka, tuto přihlášku odevzdají pověřené vychovatelce ŠD.

- v případě, že má účastník odejít ze ŠD v jiný čas či s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, sdělí toto zákonný zástupce pověřené vychovatelce ŠD písemně, e-mailem nebo telefonicky formou SMS zprávy.
- zákonný zástupce odhlašuje účastníka ze ŠD písemně.

### **3.2. Organizace činnosti**

#### Činnost školní družiny probíhá v budovách:

- I. oddělení je v budově č.p. 1628 (dřevěná budova)
- II. oddělení je v budově č.p. 920/1 (zděná budova)
- III. oddělení je v budově č.p. 920/3 (prostory školního klubu)

K činnosti ŠD je využívána také školní zahrada.

#### Rozdělení žáků do oddělení:

- I. a II. oddělení navštěvují žáci 1. – 3. třídy
- III. oddělení navštěvují žáci 4. a 5. třídy

#### Personální obsazení školní družiny zajišťuje:

- vedoucí vychovatel
- vychovatelé oddělení
- asistent pedagoga

Školní družina je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:30 do 16.30 h.

Ranní provoz ŠD probíhá v čase od 6:30 do 7:30 v prostorách školního klubu pod názvem „Ranní čajovna“.

Evidence přítomnosti žáka je zaznamenána v třídní knize.

#### Příchod účastníků do I. a II. oddělení ŠD:

- Po skončení vyučování odvádějí vyučující žáky 1. - 3. třídy do ŠD. Zde si žáci odkládají své věci na určené místo. Odtud pak odcházejí pod vedením vyučujících do školní jídelny. Zde žáky přebírají pracovníci ŠD (vychovatel nebo asistenti pedagoga). Po obědě odcházejí žáci pod vedením pracovníků ŠD do prostor oddělení ŠD.

#### Příchod účastníků do III. oddělení:

- Přicházejí po vyučování pod vedením vyučujících do školní jídelny. Po obědě žáci sami odcházejí do prostor školního klubu.

Za náplň činností I., II. a III. oddělení ŠD zodpovídá vychovatel každého oddělení ŠD.

### Vzdělávací a výchovná činnosti ŠD:

- pravidelná zájmová (výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně přípravy na vyučování)
  - příležitostná (výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně přípravy na vyučování)
  - osvětová činnost,
  - individuální práce,
  - vzdělávací programy navazující na RVP,
  - spontánní činnosti.
- o provozu ŠD v době řádných prázdnin, nebo mimořádného volna (např. ředitelské volno) v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V případě rozhodnutí o provozu v těchto dnech je třeba, aby byli účastníci svými zákonnými zástupci zvláště písemně přihlášení.
- komunikace ze strany účastníků a zákonných zástupců týkající se provozu ŠD probíhá přímo s vychovateli. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- vychovatelé ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními pracovního řádu a Výchovným programem ZŠ Integra Vsetín.
- účastníci v ŠD a jejich zákonní zástupci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu ZŠ Integra Vsetín.
- předávání informací o účastnících ve školní družině a komunikaci se zákonnými zástupci rodiči zajišťuje pověřený vychovatel ŠD.
- na akce ŠD nad rámec běžného provozu (např. výlety) se účastníci přihlašují individuálně na konkrétní akci.

### **3.3. Chování účastníků**

Účastníci respektují pokyny vychovatelů školní družiny, dodržují školní řád, vnitřní řád školní družiny a pravidla daného oddělení nebo kroužků, zachovávají kázeň a chovají se ohleduplně ke spolužákům.

Bez vědomí vychovatele účastník neopouští prostory školní družiny.

K vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Případné závady hlásí vychovateli školní družiny. Poškození či zničení herního vybavení a pomůcek bude projednáno se zákonnými zástupci.

Účastník může být ze školní družiny vyloučen na základě:

- hrubého nebo opakovaného porušování školního řádu
- hrubého nebo opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny
- hrubého nebo opakovaného porušování pravidel daného oddělení.

Postup jednání s účastníkem v případě hrubého a opakovaného porušení řádu a pravidel:

- písemný záznam o jednání s žákem
- písemný záznam o jednání s žákem a zákonným zástupcem
- návrh na vyloučení ze zájmového vzdělávání (krátkodobé nebo dlouhodobé).

O vyloučení z docházky do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatele a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně se zdůvodněním.

Osobní věci má mít každý účastník čitelně podepsány. Případnou záměnu, ztrátu, poškození či zničení své věci hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned v den, kdy k němu došlo, vychovateli. Zákonný zástupce má právo na uplatnění náhrady škody v případě, že byla ztráta řádně ihned nahlášena.

#### **4. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Na začátku školního roku provádí vychovatel každého oddělení ŠD poučení o bezpečnosti. Seznámí účastníky s vnitřním řádem a pravidly školní družiny. Dále jsou účastníci poučeni o bezpečnosti pokaždé, když akce či činnost družiny probíhá mimo areál školy.

Účastník se chová při pobytu v družině a na akcích organizovaných družinou tak, aby neohrozil zdraví své ani dalších účastníků či jiných osob.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťují vychovatelé metodicky správným a vhodným výběrem činností v jednotlivých aktivitách a stálým dohledem nad účastníky.

Veškeré zjištěné nedostatky na prostorách, zařízení a vybavení okamžitě hlásí vychovatel správci školy stanoveným způsobem.

Účastník je povinen ihned hlásit každé zranění způsobené:

- při činnostech v prostorách školní družiny,
- při akcích pořádaných mimo areál školy.

Účastník je také povinen ihned hlásit nenadálé zhoršení zdravotního stavu.

Při úrazu účastníka zváží pedagogický pracovník situaci a následně: ošetří zranění sám, popř. zajistí lékařskou pomoc a informuje o úrazu zákonné zástupce. Každý úraz je bez odkladu zapsán do knihy úrazů.

Účastník nemanipuluje s elektrickými zařízeními a zásuvkami, výjimku tvoří zařízení využívaná na pokyn pedagoga.

Používání mobilních telefonů i jiných elektronických zařízení se řídí pravidly daného oddělení.

Účastník nenosí do školního klubu cenné věci a větší obnosy peněz.

Účastníkům je ve školní družině a na akcích pořádaných družinou zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam bez souhlasu natáčené osoby a souhlasu dohlížejícího

vychovatele. Porušení tohoto opatření je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

Jízdní kolo, koloběžku apod. zaparkuje účastník v areálu školy na místě k tomu určeném a řádně ho zabezpečí proti odcizení.

## **5. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Prevence rizikového chování (tj. šikany, kyberšikany, vandalismu, násilí, rasismu, kriminality apod.) je přirozenou součástí vzdělávání a výchovy na ZŠ Integra Vsetín. Významnými nástroji prevence rizikového chování jsou školní výchovný program, minimální preventivní program školy a program proti šikanování.

Všichni účastníci, zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu rizikového chování.

Projevy šikanování (tj. hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (účastníci i dospělí) v prostorách školní družiny jsou přísně zakázány a jsou považovány za zvláště závažný přestupek proti vnitřnímu řádu.

Účastník, který je svědkem rizikového chování, nebo na něj má podezření, je povinen okamžitě o tom informovat vychovatele.

Účastníkům je zakázáno nosit a užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy), zbraně a nebezpečné předměty či vnášet a propagovat materiály ohrožující mravní výchovu (pornografii).

## **6. Ochrana majetku základní školy**

Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti s jeho provozem.

Účastník dbá na čistotu vnitřních i vnějších prostor školy, neznečišťuje je.

Účastníci jsou povinni chránit zařízení a vybavení před poškozením, a žádný majetek školní družiny si neodnášet domů.

Účastníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školního klubu v pořádku a nepoškozené.

Účastníci šetří zařízení a vybavení školní družiny a uklízí po sobě.

Účastníci okamžitě oznamují zjištěné závady na majetku školní družiny vychovateli.

Při úmyslném poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## 7. Dokumentace

- přihláška do I. a II. oddělení ŠD
- přihláška do III. oddělení ŠD
- písemný záznam o jednání s žákem
- písemný záznam o jednání s žákem a zákonným zástupcem
- ŠVP školní družina
- tematické plány pro každé oddělení – ŠD
- přehled výchově vzdělávací práce ŠD – třídní kniha (I., II., III. oddělení)
- přehled docházky ŠD III. oddělení

Zpracovala: Veronika Klimešová, vedoucí zájmového vzdělávání ZŠ Integra Vsetín

Schválil: Ing. Libor Podešva, Ph.D., ředitel školy