

Základní škola INTEGRA Vsetín	
Vnitřní řád školní jídelny	
Spisový znak: 1. 1. 1.	Skartační znak: A10
Účinnost: 1. 1. 2009	Počet stran: 5
Razítko a podpis ředitele:	
Aktualizace ke dni: 1.5.2026	

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn (272/2021 Sb.).

Sídlo školní jídelny:

Základní škola Integra Vsetín, Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín

IČO: 69211612

Oblast činnosti:

- školní stravování žáků ZŠ
- stravování zaměstnanců ZŠ

Zřizovatelé školy: Zájmové sdružení právnických osob – Město Vsetín/zastoupené starostou/, Univerzita Palackého Olomouc/zastoupená rektorem univerzity/, Salesiánské sdružení Vsetín/zastoupené předsedou/

Ředitel školy: Mgr. Jan Novotný

Vedoucí školní jídelny: Vladislava Němcová

E-mail: info@zsintegra.cz

WEB: <http://www.zsintegra.cz/>

Telefon: **1)** 571 411 957 (škola) 734 360 652 **2)** 737 269 960 (školní jídelna)

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků, strážník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků, strážník je povinen:

- dodržovat pravidla kulturního chování a stolování,
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a svých věcí,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory, tácy, sklenice, misky,
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně školy.

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u vedení školy,

- seznámení s jídelním lístkem na webových stránkách školy, popř. nástěnkách školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce je povinen:

- informovat základní školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí splnění vnitřního řádu ŠJ, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu/výdeje prostřednictvím pedagogického dohledu.
- žáci se v jídelně školy nepřezouvají. Tomuto řešení odpovídají technická opatření - čistící zóny.
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy.
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- každý úraz, zdravotní indispozici žáka, poranění či nehodu ve školní jídelně ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy.

4. Pedagogický dohled

Rozpis dozoru v jídelně sestavuje zástupce ředitele školy na každý školní rok nebo při změně rozvrhu. Je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a časově vymezen.

Úkoly pedagogického dozoru:

- dohlíží na slušné společenské chování žáků, a to po celou dobu určenou v rozpise,
- dbá na bezpečnost žáků,
- při potřísnění podlahy, rozbití nádobí pedagogický dozor dá do pořádku, aby nedošlo k případnému poranění nebo uklouznutí,
- dojde-li k úrazu /pořezání, opaření apod./ poskytne žákovi I. pomoc, případně vyhledá lékaře, ohlásí tuto událost pracovníkovi školy zajišťující BOZP,
- dbá na to, aby žáci odložili své věci do připravených polic a řádně si pověsili kabáty, tašky,
- dbá na to, aby žáci neodnášeli nádobí, přístroje, jídlo z prostor školní jídelny,
- reguluje osvětlení a větrání v jídelně,
- zamezuje vstupu nepovolaných osob do školní jídelny,
- dbá na to, aby se na chodbě u vstupu do jídelny nezdržovali ostatní žáci,
- dohlíží nad dodržováním hygienických pravidel,
- dohlíží na povinnost mít před vstupem do ŠJ čip

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy v areálu školy).
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci nebo skupiny žáků na ostatních jsou v základní škole zakázány.

6. Ochrana majetku základní školy

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě.
- strážníci okamžitě oznamují zjištěné závady majetku školy pedagogickému dozoru či jinému zaměstnanci ve školní jídelně.

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno 3 zaměstnanci školy z vlastní kuchyně, která je v provozu v pracovní dny od 6:00 hod do 14:30 hodin,
- kapacita školní jídelny je 300 jídel, počet míst v jídelně je 56.

Výdej stravy:

- výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ probíhá ve třech etapách a to od 11:30 do 13:30 hodin,
- - zaměstnanci školy se stravují souběžně se žáky školy. V případě, že zaměstnanec v daný den v době výdeje oběda odchází z osobních překážek v práci a vrací se zpět, může požádat o poskytnutí oběda do jídlonosiče/nádoby vhodné pro styk s potravinami, ale poté již zodpovídá za kvalitu jídla sám, jelikož je oběd určen k okamžité spotřebě,
- školní jídelna připravuje stravu žákům a zaměstnancům školy jen v době jejich pobytu ve škole. Pokud žáci onemocní, mohou si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče/nádoby vhodné pro styk s potravinami, a to v době od **11:00 do 11:30** hodin, ostatní dny nemoci je nutné oběd odhlásit. Pokud není odhlášen, je strážníkovi účtována plná cena oběda. Zaměstnancům školy je účtována plná cena oběda i 1. den nepřítomnosti, pokud neodpracoval alespoň 3 hodiny.

8. Rozsah služeb školního stravování

- škola poskytuje žákům a zaměstnancům pouze obědy, které zahrnují polévku, hlavní jídlo, nápoj, popř. dezert, salát apod.
- obědy se vydávají po předložení čipu (v případě ztráty je nutné zakoupit nový čip za 115,- Kč).
- jídelní lístek se seznamem alergenů je strážníkům /zákonným zástupcům/ k dispozici na nástěnkách školy a na webových stránkách školy.
- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy.

9. Výše finančního limitu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 272/2021 Sb.).

- dle vyhlášky 107/2005 Sb., 272/2021 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9. - 31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

Přehled kategorií:	Kategorie	7-10	32,- Kč
	Kategorie	11-14	35,- Kč
	Kategorie	nad 15 let	38,- Kč
	Zaměstnanci školy		39,- Kč

10. Přihlašování a odhlásování stravování

- přihlašování ke stravování je prováděno na základě *Přihlášky ke stravování*, kterou strážník/zákonný zástupce, obdrží při první informativní schůzce (u žáků 1. třídy) nebo v kanceláři školy. Přihláška platí po dobu celé školní docházky žáka. Na přihlášce je nutné vyplnit základní osobní údaje, číslo účtu a také dny v týdnu, ve kterých bude strážník chodit pravidelně na oběd.

Odhlášky obědů si provádí strážníci následovně:

- v průběhu školního roku probíhá odhlásování obědů vždy den předem do 12.00 hodin takto:
- /rodiče odhláší své děti elektronicky v aplikaci STRAVA.CZ, telefonicky, SMS, e-mailem u sekretářky školy (tel. č. 571 411 957, mobil 734 360 652, e-mail: info@zsintegra.cz /,
- žáci školy se odhláší elektronicky v aplikaci STRAVA.CZ nebo osobně v kanceláři školy,
- zaměstnanci školy se odhláší elektronicky v aplikaci STRAVA.CZ, telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři školy,
- hromadné odhlášky celé třídy (školní výlet, pobyt v přírodě apod.) provádí třídní učitel vždy 5 pracovních dnů předem viz. výše uvedený způsob a je za odhlášení stravy žáků zodpovědný.

11. Výdej stravy

- zaměstnanci ŠJ dbají na dodržování zásad provozní hygieny a postupů stanovených v systému kritických bodů, používají ochranné pracovní prostředky – oděv určený k výdeji stravy se nesmí používat při ostatních činnostech.
- zaměstnanci ŠJ dbají na plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.
- uvařené obědy jsou určeny k přímé spotřebě, podávají se bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
- teplota jídla nesmí klesnout pod 60 stupňů, při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují dle smlouvy s odběratelem.
- úklid ve školní kuchyni zajišťují pracovníci ŠJ, úklid jídelny zajišťuje úklidová firma.
- Vnitřní řád je k dispozici v jídelně školy.

12. Dietní stravování

S odvoláním na metodické doporučení MŠMT ČR k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Školní jídelna ZŠ INTEGRA Vsetín nemá statut dietní jídelny a poskytuje „pouze“ běžný standard, který odpovídá potřebám příslušné zdravé věkové skupiny stravovaných. Ve školní jídelně nejsou potřebné personální, prostorové ani materiální podmínky k zajištění dietního stravování v souladu se zásadami správné hygienické praxe s doložením odborné garance nutričního terapeuta.

Dietní výjimka - přestože školní jídelna **nemá** ve svých povinnostech přípravu diet zahrnutou, na základě domluvy zákonného zástupce a vedení školy spolu s vedoucí ŠJ umožní žáku:

a) který má dietu s omezením lepku nebo dietu šetřící, kombinovat jídlo nebo vyloučit některý díl stravy tak, aby bylo vyhověno požadavkům příslušného dietního omezení, při odběru části oběda se účtuje plná cena potraviny.

b) dle Dietní výjimky, jejíž přílohou je potvrzení ošetřujícího pediatra, školní jídelna umožní zákonnému zástupci dítěte stravu připravit doma. Tu si dítě přináší do školy a v souladu se „Smlouvou o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy“ je mu v době oběda umožněna konzumace doneseného jídla ve školní jídelně.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) škola obecně umožňuje žáku školy využít prostor pro konzumaci vlastní stravy,
- b) za vlastní stravu se nepovažuje objednaný pokrm donáškovou službou (Rohlík.cz., Mc. Donald, KFC, PIZZA apod.),
- c) žák, který využije v daný den prostor ŠJ ke konzumaci vlastní stravy, musí být zároveň ten den účastníkem školního vyučování (z hlediska odpovědnosti školského zařízení – evidence Bakalář),
- d) školní jídelna neposkytuje žáku pomoc při konzumaci jídla, asistenci u stolu, nezajišťuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (výjimka Dietní stravování – viz výše),
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.